

Procedură selecție parteneri privați
Operatori Economici și Parteneri Relevanți
în vederea realizării demersurilor necesare pentru constituirea
CONSORTIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU
ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL BRAȘOV

CUPRINS

I.	Informații despre procedura de selecție.....	3
1.1	Contextul derulării procedurii de selecție	3
1.2	Legislația Aplicabilă.....	3
1.3	Structura parteneriatului.....	4
1.4	Profilul partenerilor vizati.....	5
1.5	Drepturi și obligații.....	6
1.6	Cerințe minime de eligibilitate	6
1.7	Conținutul dosarului de candidatură.....	7
1.8	Atribuții privind evaluarea candidaturilor și soluționarea contestațiilor	9
	1.8.1 Comisia de selecție.....	9
	1.8.2 Comisia de Soluționare a Contestațiilor	9
II.	Etapă de derulare a procedurii, inclusiv evaluare	9
2.1.	Lansarea procedurii	9
2.2.	Solicitări de clarificări privind procedura de selecție și răspunsuri.....	9
2.3.	Depunerea dosarelor de candidatură.....	10
2.4.	Evaluarea dosarelor; selecția candidaților.....	11
2.5.	Comunicarea rezultatelor	12
III.	Contestații și rezultate finale.....	12
3.1.	Primirea contestațiilor.....	12
3.2.	Evaluarea contestațiilor	12
3.3.	Comunicarea rezultatelor finale.....	12
3.4.	Calendarul estimativ al procedurii de selecție	13
IV.	Anexe.....	13
Anexa nr. 1 -	Anunț de selecție	14
Anexa nr. 2 -	Scrisoare de intenție - operator economic privat	25
Anexa nr. 3 -	Scrisoare de intenție -partener privat relevant cu rol consultativ	26
Anexa nr. 4 -	Fișa partenerului	27
Anexa nr. 5 -	Declarație de fidelitate	29
Anexa nr. 6 -	Grilă evaluare eligibilitate parteneri operatori economici privați.....	30
Anexa nr. 7 -	Grilă evaluare eligibilitate parteneri privați relevanți cu rol consultativ	31
Anexa nr. 8 -	Grilă evaluare tehnică parteneri – operatori economici privați	32
Anexa nr. 9 -	Acordul de parteneriat (draft).....	33

I. Informații despre procedura de selecție

1.1 Contextul derulării procedurii de selecție

Procedura se derulează în cadrul definit de *Metodologia privind constituirea Consorțiilor pentru învățământ dual*, aprobată prin Ordinul nr. 6.216/09.11.2022 al Ministerului Educației și are drept scop selecția partenerilor privați în vederea constituirii CONSORȚIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL BRAȘOV.

Consortiul Regional Integrat pentru Învățământ Dual Brașov va fi o structură partenerială fără personalitate juridică, cu denumire proprie, constituită în baza unui contract de parteneriat, cu respectarea criteriilor prevăzute în cadrul metodologiei menționate la paragraful precedent.

Scopul vizat prin constituirea Consorțiului constă în creșterea calității formării elevilor/studentilor din Regiunea Centru în general și județele Brașov, Covasna și Harghita, raportat în special la nevoile pieței muncii, prin creșterea numărului de calificări, domenii și competențe, identificate și previzionate, precum și prin asigurarea unui parcurs educațional dual complet pentru elevii înscriși în învățământul dual de nivel preuniversitar.

Inițiativele vizate prin constituirea Consorțiului Regional Integrat pentru Învățământ Dual Brașov vor include (fără a se limita) dezvoltarea unui Campus Profesional Integrat, în care se va desfășura învățământul preuniversitar dual și învățământul universitar dual și care va reprezenta parte a infrastructurii școlare, infrastructurii universitare, pentru procesul de învățământ.

Inițiativa de dezvoltare a Campusului Profesional Integrat va face obiectul unei cereri de finanțare care urmează să fie depusă în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta C15: Educație, Reforma 4: Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior, Investiția 6: Dezvoltarea a minimum 10 consorții regionale și dezvoltarea și dotarea a minimum 10 campusuri profesionale integrate.

Pentru constituirea consorțiului regional, având în vedere prioritățile identificate la nivel regional în analizele specifice realizate ce stau la baza PDR Centru 2021-2027 și Strategia de Specializare Inteligentă Centru, au fost selectate următoarele domenii de acțiune prioritare:

1. Mecatronică
2. Aeronautică
3. IT
4. Automotive
5. Turism și alimentație publică

1.2 Legislația Aplicabilă

Selecția partenerilor se realizează cu respectarea regimului incompatibilităților și conflictului de interese și a principiilor transparență, nediscriminare, tratament egal și eficiența utilizării fondurilor.

În procesul de derulare a procedurii de selecție se are în vedere:

- Metodologia privind constituirea Consorțiilor pentru învățământ dual, aprobată prin Ordinul nr. 6.216/09.11.2022 al Ministerului Educației

- Respectarea obiectivelor de bază ale politicii de dezvoltare regională pe teritoriul României, la nivelul celor opt regiuni de dezvoltare stabilite în conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 315/ 2004, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- Regulamentul Delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliența;
- Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din 29 octombrie 2021;
- Legea nr. 178/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Hotărârea nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020, privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Ordonanța de urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- OME nr. 3554/2017 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;

1.3 Structura parteneriatului

Structura provizorie a parteneriatului care stă la baza constituirii Consorțiului Regional Integrat pentru Învățământ Dual Brașov cuprinde entități publice, invitate conform prevederilor Metodologiei aprobate prin Ordinul nr. 6.216/09.11.2022 să își manifeste interesul pentru aderarea la prezenta inițiativă:

- a) instituții de învățământ superior de stat acreditate
- ✓ Universitatea Transilvania Brașov

- b) unități de învățământ preuniversitar de stat acreditate
 - ✓ Colegiul Național Economic A. Bârseanu
 - ✓ Colegiul Tehnic Mircea Cristea
 - ✓ Colegiul Tehnic Transilvania
 - ✓ Colegiul Tehnic de Transporturi Brașov
 - ✓ Colegiul Tehnic Remus Răduleț
 - ✓ Colegiul Tehnic Maria Baiulescu
 - ✓ Școala Profesională Kronstadt Brașov
- c) unități administrativ-teritoriale (UAT)
 - ✓ UAT Municipiul Brașov – lider de consorțiu
 - ✓ UAT Municipiul Sfântu Gheorghe
 - ✓ UAT Județul Brașov
 - ✓ UAT Județul Covasna
 - ✓ UAT Județul Harghita
- d) Alți parteneri relevanți:
 - ✓ Inspectoratul Școlar al Județului Brașov
 - ✓ Inspectoratul Școlar al Județului Harghita
 - ✓ Inspectoratul Școlar al Județului Covasna
 - ✓ Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional

Notă:

Lista partenerilor publici este una indicativă și poate suferi modificări până la semnarea contractului de parteneriat

1.4 Profilul partenerilor vizați

Tipul partenerilor

Prezenta procedură vizează selecția unor parteneri privați care vor intra în structura CONSORTIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL BRAȘOV și care se încadrează în una din următoarele două categorii:

A) Operatori economici privați

Această categorie include operatorii economici, alte organizații, persoane juridice de drept privat, care au calitatea de angajator relevant în domeniul în care își desfășoară activitatea, în conformitate cu prevederile legale aplicabile. Sunt asimilate operatorilor economici, în înțelesul prezentei proceduri, și organizațiile care acționează în numele acestora, respectiv, asociații, clustere, consorții de operatori economici, alte structuri asociative cu personalitate juridică ale operatorilor economici.

Notă

Numărul maxim al partenerilor din această categorie ce vor fi selectați va fi de 2 operatori economici/domeniu menționat la secțiunea 1.1. Vor fi selectați în ordinea descrescătoare a punctajului obținut primii doi candidați pe fiecare domeniu după evaluarea dosarelor prezentate pe baza criteriilor din grila de evaluare.

B) Parteneri privați relevanți cu rol consultativ

Această categorie include entități relevante pentru formarea în sistem dual și angajare sau inserție pe piața muncii, de la nivel național sau european, care își manifestă interesul de a adera la consorțiu în vederea îndeplinirii unui rol consultativ.

Din punct de vedere al formei de constituire și organizare, partenerii din acest tip se pot încadra în una din următoarele categorii: asociații, clustere, consorții de operatori economici, alte structuri asociative cu personalitate juridică ale operatorilor economici, camere de comerț, asociațiile patronale și sindicale sau alte entități relevante la nivel național sau european.

Notă

Nu există limitări în ceea ce privește numărul partenerilor din această categorie ce vor fi selectați, cu condiția întrunirii cerințelor de eligibilitate și a prezentării tuturor documentelor și informațiilor solicitate prin prezenta procedură.

1.5 Drepturi și obligații

Drepturile și obligațiile partenerilor selectați, pentru fiecare din cele două categorii, sunt cele menționate în structura cadru a contractului de parteneriat, anexă la prezenta procedură.

Notă

Drepturile și obligațiile partenerilor vor putea fi completate cu alte prevederi convenite de comun acord, ulterior finalizării procedurii de selecție, prin consensul tuturor entităților implicate.

Calificările, nivelurile de calificare și clasele/ grupele de studenți prevăzute a fi cuprinse în învățământul dual, în anul școlar / anul universitar imediat următor încheierii contract de parteneriat la nivelul consorțiului vor fi stabilite prin acordul tuturor partenerilor implicați după încheierea procedurii de selecție

1.6 Cerințe minime de eligibilitate

În vederea participării la procedura de selecție, potențialii candidați vor trebui să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- a) Operatori economici privați
 - ✓ Să se încadreze în una din categoriile menționate la secțiunea 1.4 din prezenta procedură
 - ✓ Să nu se afle în procedură de reorganizare judiciară, de lichidare judiciară sau administrativă, de faliment sau activitatea comercială să nu fie suspendată la data semnării Contractului de parteneriat
 - ✓ Să facă dovada activității desfășurate efectiv de minimum 3 ani în domeniul de pregătire a elevilor/studenților pentru care depun dosarul de candidatură;
- b) Parteneri privați relevanți cu rol consultativ
 - ✓ Să se încadreze în una din categoriile menționate la secțiunea 1.4 din prezenta procedură
 - ✓ Să nu se afle în procedură de reorganizare judiciară, de lichidare judiciară sau administrativă, de faliment sau activitatea comercială să nu fie suspendată la data semnării Acordului de parteneriat

1.7 Conținutul dosarului de candidatură

a) Operatori economici privați

Pentru această poziție, dosarul de candidatură va conține:

- 1)** Scrisoarea de intenție (Anexa nr. 2) (în original, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată)
- 2)** Fișa partenerului (Anexa nr. 4) (în original, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată)
- 3)** Declarația de fidelitate în vederea respectării obligațiilor rezultate din Contractul de parteneriat (obligația de fidelitate pe o durată de minimum 5 ani) (în original, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată) (Anexa 5)
- 4)** Dispoziția/hotărârea/împuternicirea administratorilor/ administratorului pentru persoana desemnată să semneze documentele în cadrul Consorțiului, după caz
- 5)** Documentele statutare, inclusiv ultimele actele adiționale, prin care se face dovada că organizația se încadrează în una din categoriile menționate la secțiunea 1.4 din prezenta procedură (în copie certificată conform cu originalul, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată)
- 6)** Certificatul de înregistrare fiscală/CUI (în copie certificată conform cu originalul, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată)
- 7)** După caz, în funcție de forma de constituire, Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care să ateste că organizația nu este în stare de faliment sau lichidare, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare SAU extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (în copie certificată conform cu originalul, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată). Documentele prezentate nu trebuie să fie mai vechi de 30 de zile la data limită de depunere a dosarelor de candidatură
- 8)** Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 3 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă cel puțin: formular 01 „Capitaluri” și formular 02 „Rezultat patrimonial”. Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (în copie certificată conform cu originalul, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată)
- 9)** Certificatul de atestare fiscală, emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare precum și a modelului și conținutului acestora (în copie certificată conform cu originalul, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată)
- 10)** Certificatul de atestare fiscală, emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare

tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: „obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat” (în copie certificată conform cu originalul, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată)

- 11)** Documente care atestă activitățile de formare profesională, inclusiv în format dual, derulate de organizație în domeniul pentru care depune dosarul de candidatură (Contractele cadru pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul profesional / Contractele de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual)

Notă

Documentele constitutive prezentate trebuie să ateste desfășurarea activității candidatului în unul din domeniile menționate la secțiunea 1.1, domeniu care trebuie precizat expres de candidat în formularul de candidatură împreună cu tematica de interes ce se dorește a fi abordată.

b) Parteneri privați relevanți cu rol consultativ

Pentru această poziție, dosarul de candidatură va conține:

- 1)** Scrisoarea de intenție (Anexa nr. 3) (în original, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată)
- 2)** Fișa partenerului (Anexa nr. 4) (în original, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată).
- 3)** Dispoziția/hotărârea/împuternicirea administratorilor/ administratorului pentru persoana desemnată să semneze documentele în cadrul Consorțiului, după caz
- 4)** Documentele statutare, inclusiv ultimele actele adiționale, prin care se face dovada că organizația se încadrează în una din categoriile menționate la secțiunea 1.4 din prezenta procedură (în copie certificată conform cu originalul, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată).
- 5)** Certificatul de înregistrare fiscală/CUI (în copie certificată conform cu originalul, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată).
- 6)** După caz, în funcție de forma de constituire, Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care să ateste că organizația nu este în stare de faliment sau lichidare, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare SAU extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (în copie certificată conform cu originalul, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată). Documentele prezentate nu trebuie să fie mai vechi de 30 de zile la data limită de depunere a dosarelor de candidatură.

Notă

Pentru candidații proveniți din afara României, pentru ambele poziții, pentru documentele constitutive și certificatele solicitate se vor prezenta documente echivalente, valabile în țara de origine, traduse în limba română.

1.8 Atribuții privind evaluarea candidaturilor și soluționarea contestațiilor

1.8.1 Comisia de selecție

Comisia de evaluare a dosarelor de candidatură va fi formată din:

- Președinte Comisie
- 2 membri

Înființarea Comisiei și componența sa sunt stabilite prin Dispoziție a primarului.

Atribuțiile comisiei de evaluare sunt următoarele:

- 1) asigură procesul de evaluare a aplicațiilor depuse fizic și online de potențialii parteneri - operatori economici și alți parteneri relevanți cu respectarea normelor legale în vigoare aplicabile domeniului și cu cele ale procedurii de selecție parteneri;
- 2) analizează conformitatea dosarului de participare a applicantului cu cerințele din anunțul de selecție parteneri;
- 3) evaluează din punct de vedere calitativ documentele conținute în dosarul de participare;
- 4) întocmește procesul verbal al selecției aplicanților;
- 5) întocmește decizia de desemnare a partenerilor;
- 6) comunică aplicanților rezultatele finale ale evaluării dosarelor de participare la data întocmirii procesului verbal de selecție.

1.8.2 Comisia de Soluționare a Contestațiilor

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din președintele comisiei și 2 membri. Înființarea Comisiei și componența sa sunt stabilite prin Dispoziție a primarului. Atribuțiile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor sunt următoarele:

- 1) asigură procesul de evaluare a contestațiilor depuse de aplicanții nemulțumiți de rezultatele selecției, cu respectarea normelor legale în vigoare aplicabile domeniului și cu cele ale procedurii de selecție parteneri;
- 2) analizează contestațiile depuse;
- 3) evaluează contestațiile;
- 4) întocmește procesul verbal de soluționare a contestațiilor ADMIS sau RESPINS;
- 5) comunică decizia la data întocmirii procesului verbal de soluționare a contestațiilor.

II. Etapa de derulare a procedurii, inclusiv evaluare

2.1. Lansarea procedurii

În vederea lansării procedurii de selecție, Primăria Brașov va publica pe website-ul instituției, în secțiunea Primăria/Parteneriate, Anunțul de selecție parteneri, așa cum este prezentat în Anexa nr.1. Pentru respectarea principiului transparenței, lansarea efectivă a apelului de selecție a partenerilor se va realiza cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a dosarelor de participare.

Modelele pentru documentele solicitate, acolo unde acestea nu sunt documente interne ale candidaților sau emise de alte instituții se vor regăsi în interfața de depunere a candidaturilor.

2.2. Solicitări de clarificări privind procedura de selecție și răspunsuri

Potențialii candidați vor putea solicita clarificări cu privire la conținutul procedurii de selecție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data lansării apelului. Solicitățile se vor transmite în scris, prin email, la adresa consortiu.dual@brasovcity.ro. Primăria Municipiului Brașov va răspunde la solicitările de clarificări în termen maxim 2 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora. Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi postate pe website-ul instituției www.brasovcity.ro, în secțiunea Primăria/Parteneriate

2.3. Depunerea dosarelor de candidură

Depunerea dosarelor de candidatură se va putea realiza în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de selecție.

Pentru fiecare din cele două categorii de parteneri, dosarul de candidatură va conține în mod obligatoriu minim documentele menționate la secțiunea 1.7 din prezenta procedură. Documentele depuse de fiecare candidat trebuie să respecte modele publicate, acolo unde acestea au fost furnizate, iar acestea trebuie să fie integral completate. Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română.

Candidații vor putea utiliza următoarele modalități de depunere:

- a) fizic, la sediul Primăriei Municipiului Brașov, B-dul. Eroilor nr. 8, la Centrul de Informare Cetățeni, în termenul stabilit de Primăria Municipiului Brașov prin anunț public; dosarul va primi număr unic de înregistrare. Programul de lucru cu publicul este de luni până joi, intervalul orar 8-14.00 și vineri 8-13.00. În acest caz, documentele se vor depune în plic închis, cu mențiunea "Pentru procedura de selecție parteneri privați -Operatori Economici și Parteneri Relevanți în vederea realizării demersurilor necesare pentru constituirea CONSORTIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL BRAȘOV".

Documentele se vor depune într-un singur exemplar, semnate olograf de reprezentantul legal al organizației candidat

În cazul depunerii fizice, se va respecta programul de lucru cu publicul care este de luni până joi, în intervalul orar 8-14.00 și vineri 8-13.00. În cazul în care ultima zi de depunere este una din zilele de luni până joi, inclusiv, ora închiderii perioadei de depunere este 14.00, iar în cazul în care este vineri, ora închiderii perioadei de depunere este 13:00.

În cazul depunerii fizice, candidații vor depune dosarul de candidatura **începând de la data de 21 noiembrie 2022 până la data de 12 decembrie 2022, în timpul programului cu publicul**

- b) electronic, prin intermediul demersului electronic din cadrul portalului www.brasovcity.ro la secțiunea Primăria/Parteneriate în termenul stabilit de Primăria Municipiului Brașov prin anunț.

- ✓ Solicitantul completează câmpurile de informații solicitate și încarcă documentele doveditoare, urmând pașii stabiliți de aplicația electronică disponibilă în portalul de servicii electronice. Depunerea candidaturii se va putea realiza în mod autentificat utilizând un cont de acces în portalul de servicii electronice al Primăriei Brașov sau utilizând metoda de conectare în portal prin e-mail (sesiune unică), la adresa:

<https://serviciielectronice.brasovcity.ro/SE/Public/Login>

- ✓ Crearea unui cont nou se poate realiza accesând următorul link: <https://serviciielectronice.brasovcity.ro/SE/Public/RegisterAccountWithPerson alData>

- ✓ Documentele trebuie semnate cu semnătură electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic. Toate documentele se datează.
- ✓ Odată apăsat butonul <Trimite> din aplicația electronică, se consideră încheiată procedura de depunere a dosarului.
- ✓ În termen de 2 zile lucrătoare de la depunerea online, Primăria are obligația de a furniza pe e-mail-ul de contact indicat de Solicitant numărul unic de înregistrare al dosarului.

În cazul depunerii online, candidații vor depune dosarul de candidatura **începând de la data de 21 noiembrie 2022 până la data de 12 decembrie 2022 ora 17.00**

Pentru ambele modalități indicate, ultima zi de depunere este cea stabilită în Anunț.

Notă:

Candidații vor preciza în dosarul de candidatură tipul de poziție pentru care candidează.

2.4. Evaluarea dosarelor; selecția candidaților

Prima etapa de evaluare va implica verificarea conținutului dosarului de candidatură și a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate, pentru ambele tipuri de parteneri.

Aplicantul va fi respins și documentația nu va fi evaluată, pentru următoarele motive:

- a) documentația a fost primită după termenul limită de depunere
- b) documentația de participare nu conține toate documentele solicitate;
- c) aplicantul a depus documentația necesară pentru dovedirea eligibilității, dar acesta nu este eligibil, respectiv nu îndeplinește condițiile de eligibilitate, prezentate în Anexa nr. 6, respectiv Anexa nr.7.

În procesul de evaluare tehnică vor intra doar aplicațiile participanților pentru poziția de “Operatori economici privați” care au fost declarate eligibile. Dosarele depuse pentru poziția de “Parteneri privați relevanți cu rol consultativ” vor face exclusiv obiectul evaluării de eligibilitate, organizațiile fiind admise cu condiția depunerii dosarului de candidatură complet și îndeplinirii cerințelor de eligibilitate.

Pentru poziția de “Operatori economici privați”, aplicațiile participanților eligibili vor fi ulterior punctate conform grilei de punctaj, menționată în Anexa nr. 8.

Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc un punctaj minim de 50 de puncte. Obținerea unui punctaj mai mic de 50 de puncte duce la respingerea automată a dosarului respectiv de candidatură.

Numărul maxim al partenerilor categoria “Operatori economici privați” ce vor fi selectați va fi de 2 entități/domeniu menționat la secțiunea 1.1. Vor fi selectați în ordinea descrescătoare a punctajului obținut primii doi candidați pe fiecare domeniu după evaluarea dosarelor prezentate pe baza criteriilor din grila de evaluare.

În caz de punctaje egale, departajarea se va realiza în funcție de punctajul obținut la criteriul “2. Experiență în învățământul dual”

În procesul de evaluare, membrii comisiei de selecție vor putea solicita clarificări. Acestea se vor comunica în format electronic, la adresa de email de contact indicată de candidat. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor transmite, sub sancțiunea respingerii, în aceeași modalitate ca depunerea dosarului de candidatură, în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la primirea solicitării.

Concluziile procesului de evaluare a candidaturilor vor fi consemnate într-un proces verbal de selecție semnat de membrii Comisiei.

2.5. Comunicarea rezultatelor

Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor candidatură se face în ziua întocmirii procesului verbal de selecție, prin publicarea acestora pe site-ul Brasovcity.ro si la avizierul institutiei, B-dul Eroilor nr 8, Brasov.

Afișarea se va realiza utilizându-se numărul de înregistrare primit de fiecare dosar de candidatură, fără utilizarea denumirii oficiale a candidatului.

III. Contestații și rezultate finale

3.1. Primirea contestațiilor

Eventualele contestații se vor putea depune în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor.

Contestația se va depune în format fizic sau online, după cum urmează:

- ✓ fizic, la sediul Primăriei Municipiului Brașov, B-dul. Eroilor nr. 8, la Centrul de Informare Cetățeni; contestația va primi un număr unic de înregistrare. Programul de lucru cu publicul este de luni până joi, intervalul orar 8-14.00 și vineri 8-13.00. În acest caz, documentele se vor depune în plic închis, cu mențiunea "Pentru procedura de selecție parteneri privați -Operatori Economici și Parteneri Relevanți în vederea realizării demersurilor necesare pentru constituirea CONSORTIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL BRAȘOV - Contestație". Contestația se va depune într-un singur exemplar, semnat olograf de reprezentantul legal al organizației candidat.
- În cazul depunerii fizice, se va respecta programul de lucru cu publicul care este de luni până joi, în intervalul orar 8-14.00 și vineri 8-13.00. În cazul în care ultima zi de depunere a contestației este una din zilele de luni până joi, inclusiv, ora închiderii perioadei de depunere este 14.00, iar în cazul în care este vineri, ora închiderii perioadei de depunere este 13:00.
- ✓ electronic, la adresa de mail consortiu.dual@brasovcity.ro. În acest caz, contestația se va depune cu semnătura digitală a reprezentantului legal al organizației candidat. În termen de 2 zile lucrătoare de la depunerea online, Primăria are obligația de a furniza pe e-mail-ul de contact indicat de Solicitant numărul unic de înregistrare al contestației.

În cazul depunerii online, ora limită de transmitere a contestației este ora 17.00 a ultimei zile de depunere.

3.2. Evaluarea contestațiilor

Comisia de Soluționare a Contestațiilor analizează contestațiile depuse în termen de maxim 2 zile lucrătoare, rezultatul fiind de tip ADMIS sau RESPINS.

3.3. Comunicarea rezultatelor finale

Anunțarea rezultatelor finale, după analizarea contestațiilor, se va face la data întocmirii procesului verbal de soluționare a contestațiilor, prin publicarea acestora pe

site-ul www.brasovcity.ro și la avizierul instituției Primăria Municipiului Brașov, B-dul. Eroilor nr. 8, la Centrul de Informare Cetățeni..

Afișarea se va realiza utilizându-se numărul unic primit de fiecare dosar, fără utilizarea denumirii oficiale a candidatului.

3.4. Calendarul estimativ al procedurii de selecție

	Etapă	Data
1	Publicarea Anunțului de selecție a partenerilor agenți economici	18.11.2022
2	Lansare apel depunere candidatura	21.11.2022
3	Termen limită pentru solicitarea de clarificări privind procesul de depunere a candidaturilor și răspunsuri	25.11.2022 în intervalul de lucru cu publicul 8.00-14.00. contact: consortiu.dual@brasovcity.ro
4	Termen limită pentru depunerea candidaturilor	12.12.2022
5.	Finalizarea evaluării candidaturilor, inclusiv etapa de clarificări	14.12.2022
6	Publicarea Anunțului privind rezultatele procedurii	14.12.2022 în intervalul de lucru cu publicul 8.00-14.00. contact: consortiu.dual@brasovcity.ro
7	Termenul limită pentru depunerea contestațiilor	15.12.2022
8	Publicarea Anunțului final privind rezultatele selecției după etapa de soluționare a contestațiilor	17.12.2022

IV. Anexe

Anexele de mai jos fac parte din procedură.

Anunț selecție parteneri privați
Operatori Economici și Parteneri Relevanți
în vederea realizării demersurilor necesare pentru constituirea
CONSORȚIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU
ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL BRAȘOV

I. Informații despre procedura de selecție

1.1 Contextul derulării procedurii de selecție

Procedura se derulează în cadrul definit de *Metodologia privind constituirea Consorțiilor pentru învățământ dual*, aprobată prin Ordinul nr. 6.216/09.11.2022 al Ministerului Educației și are drept scop selecția partenerilor privați în vederea constituirii CONSORȚIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL BRAȘOV.

Consortiul Regional Integrat pentru Învățământ Dual Brașov va fi o structură partenerială fără personalitate juridică, cu denumire proprie, constituită în baza unui contract de parteneriat, cu respectarea criteriilor prevăzute în cadrul metodologiei menționate la paragraful precedent.

Scopul vizat prin constituirea Consorțiului constă în creșterea calității formării elevilor/studentilor din Regiunea Centru în general și județele Brașov, Covasna și Harghita, raportat în special la nevoile pieței muncii, prin creșterea numărului de calificări, domenii și competențe, identificate și previzionate, precum și prin asigurarea unui parcurs educațional dual complet pentru elevii înscriși în învățământul dual de nivel preuniversitar.

Inițiativele vizate prin constituirea Consorțiului Regional Integrat pentru Învățământ Dual Brașov vor include (fără a se limita) dezvoltarea unui Campus Profesional Integrat, în care se va desfășura învățământul preuniversitar dual și învățământul universitar dual și care va reprezenta parte a infrastructurii școlare, infrastructurii universitare, pentru procesul de învățământ.

Inițiativa de dezvoltare a Campusului Profesional Integrat va face obiectul unei cereri de finanțare care urmează să fie depusă în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta C15: Educație, Reforma 4: Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior, Investiția 6: Dezvoltarea a minimum 10 consorții regionale și dezvoltarea și dotarea a minimum 10 campusuri profesionale integrate.

Pentru constituirea consorțiului regional, având în vedere prioritățile identificate la nivel regional în analizele specifice realizate ce stau la baza PDR Centru 2021-2027 și Strategia de Specializare Inteligentă Centru, au fost selectate următoarele domenii de acțiune prioritare:

- 1) Mecatronică
- 2) Aeronautică
- 3) IT
- 4) Automotive
- 5) Turism și alimentație publică

1.2 Legislația Aplicabilă

Selecția partenerilor se realizează cu respectarea regimului incompatibilităților și conflictului de interese și a principiilor transparență, nediscriminare, tratament egal și eficiența utilizării fondurilor.

În procesul de derulare a procedurii de selecție se are în vedere:

- Metodologia privind constituirea Consorțiilor pentru învățământ dual, aprobată prin Ordinul nr. 6.216/09.11.2022 al Ministerului Educației

- Respectarea obiectivelor de bază ale politicii de dezvoltare regională pe teritoriul României, la nivelul celor opt regiuni de dezvoltare stabilite în conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 315/ 2004, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- Regulamentul Delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliența;
- Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din 29 octombrie 2021;
- Legea nr. 178/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Hotărârea nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020, privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Ordonanța de urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- OME nr. 3554/2017 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;

1.3 Structura parteneriatului

Structura provizorie a parteneriatului care stă la baza constituirii Consorțiului Regional Integrat pentru Învățământ Dual Brașov cuprinde entități publice, invitate conform prevederilor Metodologiei aprobate prin Ordinul nr. 6.216/09.11.2022 să își manifeste interesul pentru aderarea la prezenta inițiativă:

- a) instituții de învățământ superior de stat acreditate

- ✓ Universitatea Transilvania Braşov
 - b) unităţi de învăţământ preuniversitar de stat acreditate
- ✓ Colegiul Naţional Economic A. Bârbăntaş
- ✓ Colegiul Tehnic Mircea Cristea
- ✓ Colegiul Tehnic Transilvania
- ✓ Colegiul Tehnic de Transporturi Braşov
- ✓ Colegiul Tehnic Remus Rădulescu
- ✓ Colegiul Tehnic Maria Bărbăntaş
- ✓ Şcoala Profesională Kronstadt Braşov
 - c) unităţi administrativ-teritoriale (UAT)
- ✓ UAT Municipiul Braşov – lider de consorţiu
- ✓ UAT Municipiul Sfântu Gheorghe
- ✓ UAT Judeţul Braşov
- ✓ UAT Judeţul Covasna
- ✓ UAT Judeţul Harghita
 - d) Alţi parteneri relevanţi:
- ✓ Inspectoratul Şcolar al Judeţului Braşov
- ✓ Inspectoratul Şcolar al Judeţului Harghita
- ✓ Inspectoratul Şcolar al Judeţului Covasna
- ✓ Centrul Naţional de Dezvoltare a Învăţământului Profesional

Notă:

Lista partenerilor publici este una indicativă şi poate suferi modificări până la semnarea contractului de parteneriat

1.4 Profilul partenerilor vizaţi

Tipul partenerilor

Prezenta procedură vizează selecţia unor parteneri privaţi care vor intra în structura CONSORȚIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL BRAȘOV și care se încadrează în una din următoarele două categorii:

A) Operatori economici privaţi

Această categorie include operatorii economici, alte organizații, persoane juridice de drept privat, care au calitatea de angajator relevant în domeniul în care își desfășoară activitatea, în conformitate cu prevederile legale aplicabile. Sunt asimilate operatorilor economici, în înțelesul prezentei proceduri, și organizațiile care acționează în numele acestora, respectiv, asociații, clustere, consorții de operatori economici, alte structuri asociative cu personalitate juridică ale operatorilor economici.

Notă

Numărul maxim al partenerilor din această categorie ce vor fi selectați va fi de 2 operatori economici/domeniu menționat la secțiunea 1.1. Vor fi selectați în ordinea descrescătoare a punctajului obținut primii doi candidați pe fiecare domeniu după evaluarea dosarelor prezentate pe baza criteriilor din grila de evaluare.

B) Parteneri privați relevanți cu rol consultativ

Această categorie include entități relevante pentru formarea în sistem dual și angajare sau inserție pe piața muncii, de la nivel național sau european, care își manifestă interesul de a adera la consorțiu în vederea îndeplinirii unui rol consultativ.

Din punct de vedere al formei de constituire și organizare, partenerii din acest tip se pot încadra în una din următoarele categorii: asociații, clustere, consorții de operatori economici, alte structuri asociative cu personalitate juridică ale operatorilor economici, camere de comerț, asociațiile patronale și sindicale sau alte entități relevante la nivel național sau european.

Notă

Nu există limitări în ceea ce privește numărul partenerilor din această categorie ce vor fi selectați, cu condiția întrunirii cerințelor de eligibilitate și a prezentării tuturor documentelor și informațiilor solicitate prin prezenta procedură.

1.5 Drepturi și obligații

Drepturile și obligațiile partenerilor selectați, pentru fiecare din cele două categorii, sunt cele menționate în structura cadru a contractului de parteneriat, anexă la prezenta procedură.

Notă

Drepturile și obligațiile partenerilor vor putea fi completate cu alte prevederi convenite de comun acord, ulterior finalizării procedurii de selecție, prin consensul tuturor entităților implicate.

Calificările, nivelurile de calificare și clasele/ grupele de studenți prevăzute a fi cuprinse în învățământul dual, în anul școlar / anul universitar imediat următor încheierii contract de parteneriat la nivelul consorțiului vor fi stabilite prin acordul tuturor partenerilor implicați după încheierea procedurii de selecție

1.6 Cerințe minime de eligibilitate

În vederea participării la procedura de selecție, potențialii candidați vor trebui să îndeplinească următoarele cerințe minime:

A) Operatori economici privați

- ✓ Să se încadreze în una din categoriile menționate la secțiunea 1.4 din prezentul anunț
- ✓ Să nu se afle în procedură de reorganizare judiciară, de lichidare judiciară sau administrativă, de faliment sau activitatea comercială să nu fie suspendată la data semnării Contractului de parteneriat
- ✓ Să facă dovada activității desfășurate efectiv de minimum 3 ani în domeniul de pregătire a elevilor/studenților pentru care depun dosarul de candidatură;

B) Parteneri privați relevanți cu rol consultativ

- ✓ Să se încadreze în una din categoriile menționate la secțiunea 1.4 din prezenta procedură
- ✓ Să nu se afle în procedură de reorganizare judiciară, de lichidare judiciară sau administrativă, de faliment sau activitatea comercială să nu fie suspendată la data semnării Acordului de parteneriat

1.7 Conținutul dosarului de candidatură

A) Operatori economici privați

Pentru această poziție, dosarul de candidatură va conține:

- 1)** Scrisoarea de intenție (Anexa nr. 2) (în original, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată)
- 2)** Fișa partenerului (Anexa nr. 4) (în original, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată)
- 3)** Declarația de fidelitate în vederea respectării obligațiilor rezultate din Contractul de parteneriat (obligația de fidelitate pe o durată de minimum 5 ani) (în original, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată) (Anexa nr. 5)
- 4)** Dispoziția/hotărârea/împuternicirea administratorilor/ administratorului pentru persoana desemnată să semneze documentele în cadrul Consorțiului, după caz
- 5)** Documentele statutare, inclusiv ultimele actele adiționale, prin care se face dovada că organizația se încadrează în una din categoriile menționate la secțiunea 1.4 din prezenta procedură (în copie certificată conform cu originalul, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată)
- 6)** Certificatul de înregistrare fiscală/CUI (în copie certificată conform cu originalul, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată)
- 7)** După caz, în funcție de forma de constituire, Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care să ateste că organizația nu este în stare de faliment sau lichidare, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare SAU extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (în copie certificată conform cu originalul, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată). Documentele prezentate nu trebuie să fie mai vechi de 30 de zile la data limită de depunere a dosarelor de candidatură
- 8)** Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 3 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă cel puțin: formular 01 „Capitaluri” și formular 02 „Rezultat patrimonial”. Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (în copie certificată conform cu originalul, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată)
- 9)** Certificatul de atestare fiscală, emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare precum și a modelului și conținutului acestora (în copie certificată conform cu originalul, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată)
- 10)** Certificatul de atestare fiscală, emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit

de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: „obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat” (în copie certificată conform cu originalul, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată)

- 11)** Documente care atestă activitățile de formare profesională, inclusiv în format dual, derulate de organizație în domeniul pentru care depune dosarul de candidatură (Contractele cadru pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul profesional / Contractele de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual)

Notă

Documentele constitutive prezentate trebuie să ateste desfășurarea activității candidatului în unul din domeniile menționate la secțiunea 1.1, domeniu care trebuie precizat expres de candidat în formularul de candidatură împreună cu tematica de interes ce se dorește a fi abordată.

B) Parteneri privați relevanți cu rol consultativ

Pentru această poziție, dosarul de candidatură va conține:

- 1)** Scrisoarea de intenție (Anexa nr. 3) (în original, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată)
- 2)** Fișa partenerului (Anexa nr. 4) (în original, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată).
- 3)** Dispoziția/hotărârea/împuternicirea administratorilor/ administratorului pentru persoana desemnată să semneze documentele în cadrul Consorțiului, după caz
- 4)** Documentele statutare, inclusiv ultimele actele adiționale, prin care se face dovada că organizația se încadrează în una din categoriile menționate la secțiunea 1.4 din prezenta procedură (în copie certificată conform cu originalul, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată).
- 5)** Certificatul de înregistrare fiscală/CUI (în copie certificată conform cu originalul, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată).
- 6)** După caz, în funcție de forma de constituire, Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care să ateste că organizația nu este în stare de faliment sau lichidare, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare SAU extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (în copie certificată conform cu originalul, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată). Documentele prezentate nu trebuie să fie mai vechi de 30 de zile la data limită de depunere a dosarelor de candidatură.

Notă

Pentru candidații proveniți din afara României, pentru ambele poziții, pentru documentele constitutive și certificatele solicitate se vor prezenta documente echivalente, valabile în țara de origine, traduse în limba română.

1.8 Solicitări de clarificări privind procedura de selecție și răspunsuri

Potențialii candidați vor putea solicita clarificări cu privire la conținutul anunțului de selecție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data lansării apelului. Solicitățile se vor transmite în scris, prin email, la adresa consortiu.dual@brasovcity.ro. Primăria Municipiului Brașov va răspunde la solicitările de clarificări în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora. Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi postate pe website-ul instituției www.brasovcity.ro, în secțiunea Primăria/Parteneriate.

1.9. Depunerea dosarelor de candidatură

Depunerea dosarelor de candidatură se va putea realiza în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de selecție.

Pentru fiecare din cele două categorii de parteneri, dosarul de candidatură va conține în mod obligatoriu minim documentele menționate la secțiunea 1.7 din prezentul anunț. Documentele depuse de fiecare candidat trebuie să respecte modele anexă, acolo unde acestea au fost furnizate, iar acestea trebuie să fie integral completate. Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română.

Candidații vor putea utiliza următoarele modalități de depunere:

- a) fizic, la sediul Primăriei Municipiului Brașov, B-dul. Eroilor nr. 8, la Centrul de Informare Cetățeni, în termenul stabilit de Primăria Municipiului Brașov prin anunț public; dosarul va primi număr unic de înregistrare. Programul de lucru cu publicul este de luni până joi, intervalul orar 8-14.00 și vineri 8-13.00. În acest caz, documentele se vor depune în plic închis, cu mențiunea "Pentru procedura de selecție parteneri privați -Operatori Economici și Parteneri Relevanți în vederea realizării demersurilor necesare pentru constituirea CONSORȚIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL BRAȘOV".

Documentele se vor depune într-un singur exemplar, semnate olograf de reprezentantul legal al organizației candidat.

În cazul depunerii fizice, se va respecta programul de lucru cu publicul care este de luni până joi, în intervalul orar 8-14.00 și vineri 8-13.00. În cazul în care ultima zi de depunere este una din zilele de luni până joi, inclusiv, ora închiderii perioadei de depunere este 14.00, iar în cazul în care este vineri, ora închiderii perioadei de depunere este 13:00.

În cazul depunerii fizice, candidații vor depune dosarul de candidatura **începând de la data de 21 noiembrie 2022 până la data de 12 decembrie 2022, în timpul programului cu publicul**

- b) electronic, prin intermediul demersului electronic din cadrul portalului www.brasovcity.ro la secțiunea Primăria/Parteneriate în termenul stabilit de Primăria Municipiului Brașov prin anunț.

- ✓ Solicitantul completează câmpurile de informații solicitate și încarcă documentele doveditoare, urmând pașii stabiliți de aplicația electronică disponibilă în portalul de servicii electronice. Depunerea candidaturii se va putea realiza în mod autentificat utilizând un cont de acces în portalul de servicii electronice al Primăriei Brașov:
<https://serviciielectronice.brasovcity.ro/SE/Public/Login>
- ✓ Crearea unui cont nou se poate realiza accesând următorul link:
<https://serviciielectronice.brasovcity.ro/SE/Public/RegisterAccountWithPersonalData>
- ✓ Documentele trebuie semnate cu semnătură electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic. Toate documentele se datează.
- ✓ Odată apăsând butonul <Trimite> din aplicația electronică, se consideră încheiată procedura de depunere a dosarului.
- ✓ În termen de 2 zile lucrătoare de la depunerea online, Primăria are obligația de a furniza pe e-mail-ul de contact indicat de Solicitant numărul unic de înregistrare al dosarului.

În cazul depunerii online, candidații vor depune dosarul de candidatura **începând de la data de 21 noiembrie 2022 până la data de 12 decembrie 2022 ora 17.00**

Pentru ambele modalități indicate, ultima zi de depunere este cea stabilită în Anunț.

Notă:

Candidații vor preciza în dosarul de candidatură tipul de poziție pentru care candidează.

1.10. Evaluarea dosarelor; selecția candidaților

Prima etapa de evaluare va implica verificarea conținutului dosarului de candidatură și a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate, pentru ambele tipuri de parteneri.

Aplicantul va fi respins și documentația nu va fi evaluată, pentru următoarele motive:

- a) documentația a fost primită după termenul limită de depunere
- b) documentația de participare nu conține toate documentele solicitate;
- c) aplicantul a depus documentația necesară pentru dovedirea eligibilității, dar acesta nu este eligibil, respectiv nu îndeplinește condițiile de eligibilitate, prezentate în Anexa nr. 6, respectiv Anexa nr. 7.

În procesul de evaluare tehnică vor intra doar aplicațiile participanților pentru poziția de “Operatori economici privați” care au fost declarate eligibile. Dosarele depuse pentru poziția de “Parteneri privați relevanți cu rol consultativ” vor face exclusiv obiectul evaluării de eligibilitate, organizațiile fiind admise cu condiția depunerii dosarului de candidatură complet și îndeplinirii cerințelor de eligibilitate.

Pentru poziția de “Operatori economici privați”, aplicațiile participanților eligibili vor fi ulterior punctate conform grilei de punctaj, menționată în Anexa nr. 8.

Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc un punctaj minim de 50 de puncte. Obținerea unui punctaj mai mic de 50 de puncte duce la respingerea automată a dosarului respectiv de candidatură.

Numărul maxim al partenerilor categoria "Operatori economici privați" ce vor fi selectați va fi de 2 entități/domeniu menționat la secțiunea 1.1. Vor fi selectați în ordinea descrescătoare a punctajului obținut primii doi candidați pe fiecare domeniu după evaluarea dosarelor prezentate pe baza criteriilor din grila de evaluare.

În caz de punctaje egale, departajarea se va realiza în funcție de punctajul obținut la criteriul "2. Experiență în învățământul dual"

În procesul de evaluare, membrii comisiei de selecție vor putea solicita clarificări. Acestea se vor comunica în format electronic, la adresa de email de contact indicată de candidat. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor transmite, sub sancțiunea respingerii, în aceeași modalitate ca depunerea dosarului de candidatură, în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la primirea solicitării.

Concluziile procesului de evaluare a candidaturilor vor fi consemnate într-un proces verbal de selecție semnat de membrii Comisiei.

2. Comunicarea rezultatelor

Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor candidatură se face în ziua întocmirii procesului verbal de selecție, prin publicarea acestora pe site-ul Brasovcity.ro si la avizierul instituției, B-dul Eroilor nr 8, Brasov.

Afișarea se va realiza utilizându-se numărul de înregistrare primit de fiecare dosar de candidatură, fără utilizarea denumirii oficiale a candidatului.

3. Contestații și rezultate finale

Eventualele contestații se vor putea depune în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data publicării rezultatelor.

Contestația se va depune în format fizic sau online, după cum urmează:

- ✓ fizic, la sediul Primăriei Municipiului Brașov, B-dul. Eroilor nr. 8, la Centrul de Informare Cetățeni; contestația va primi un număr unic de înregistrare. Programul de lucru cu publicul este de luni până joi, intervalul orar 8-14.00 și vineri 8-13.00. În acest caz, documentele se vor depune în plic închis, cu mențiunea "Pentru procedura de selecție parteneri privați -Operatori Economici și Parteneri Relevanți în vederea realizării demersurilor necesare pentru constituirea CONSORȚIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL BRAȘOV - Contestație". Contestația se va depune într-un singur exemplar, semnat olograf de reprezentantul legal al organizației candidat.

În cazul depunerii fizice, se va respecta programul de lucru cu publicul care este de luni până joi, în intervalul orar 8-14.00 și vineri 8-13.00. În cazul în care ultima zi de depunere a contestației este una din zilele de luni până joi, inclusiv, ora închiderii perioadei de depunere este 14.00, iar în cazul în care este vineri, ora închiderii perioadei de depunere este 13:00.

- ✓ electronic, la adresa de mail consortiu.dual@brasovcity.ro. În acest caz, contestația se va depune cu semnătura electronică a reprezentantului legal al organizației candidat. În termen de 2 zile lucrătoare de la depunerea online, Primăria are obligația de a furniza pe e-mail-ul de contact indicat de Solicitant numărul unic de înregistrare al contestației.

În cazul depunerii online, ora limită de transmitere a contestației este ora 17.00 a ultimei zile de depunere.

3.1. Evaluarea contestațiilor

Comisia de Soluționare a Contestațiilor analizează contestațiile depuse în termen de maxim 2 zile lucrătoare, rezultatul fiind de tip ADMIS sau RESPINS.

3.2. Comunicarea rezultatelor finale

Anunțarea rezultatelor finale, după analizarea contestațiilor, se face la data întocmirii procesului verbal de soluționare a contestațiilor, prin publicarea acestora pe site-ul www.brasovcity.ro și la avizierul instituției Primăria Municipiului Brașov, B-dul. Eroilor nr. 8, la Centrul de Informare Cetățeni..

Afișarea se va realiza utilizându-se numărul unic primit de fiecare dosar, fără utilizarea denumirii oficiale a candidatului.

3.3. Calendarul estimativ al procedurii de selecție

	Etapă	Data
1	Publicarea Anunțului de selecție a partenerilor agenți economici	18.11.2022
2	Lansare apel depunere candidatura	21.11.2022
3	Termen limită pentru solicitarea de clarificări privind procesul de depunere a candidaturilor și răspunsuri	25.11.2022 în intervalul de lucru cu publicul 8.00-14.00. contact: consortiu.dual@brasovcity.ro
4	Termen limită pentru depunerea candidaturilor	12.12.2022
5.	Finalizarea evaluării candidaturilor, inclusiv etapa de clarificări	14.12.2022
6	Publicarea Anunțului privind rezultatele procedurii	14.12.2022 în intervalul de lucru cu publicul 8.00-14.00. contact: consortiu.dual@brasovcity.ro
7	Termenul limită pentru depunerea contestațiilor	15.12.2022
8	Publicarea Anunțului final privind rezultatele selecției după etapa de soluționare a contestațiilor	17.12.2022

SCRISOARE DE INTENȚIE
în vederea participării la constituirea
CONSORTIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL BRAȘOV

În urma anunțului dumneavoastră privind selectarea de parteneri pentru încheierea unui Contract de Parteneriat pentru constituirea CONSORTIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL BRAȘOV,(denumirea organizației)..... își exprimă intenția de a participa ca partener – operator economic privat în domeniul, (se va selecta unul din domeniile de acțiune ale Consorțiului menționate în anunțul de selecție), tematica/tematicile de interes fiind

Precizăm că(denumirea organizației)..... se încadrează în categoriile de parteneri-operatori economici privați, îndeplinește criteriile prezentate în Anunț și poate face dovada activității desfășurate efectiv de minimum 3 ani în domeniul de pregătire a elevilor/studenților.

Organizația noastră a acumulat experiență în domeniul în care se constituie CONSORTIUL REGIONAL INTEGRAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL BRAȘOV, dispune de personal specializat și de resurse materiale și financiare necesare pentru implementarea ce îi vor reveni conform prevederilor Contractului de Parteneriat

Declar pe proprie răspundere că:

- A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;
- B. Nu ne aflăm în nici una din situațiile de excludere menționate în anunțul de selecție;
- C. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale.
- D. Nu suntem în procedura de reorganizare judiciară, de lichidare judiciară sau administrativă, de faliment, iar activitatea comercială nu este suspendată la data semnării Acordului de parteneriat.
- E. Ne angajăm să depunem toate diligențele de a asigura resursele materiale, financiare și umane necesare pentru îndeplinirea rolului organizației în cadrul consorțiului
- F. Bunurile care vor fi afectate activităților derulate la nivelul consorțiului nu sunt grevate de sarcini, nu fac obiectul unui litigiu, nu sunt în procedură de executare silită și corespund scopului consorțiului.

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener – operator economic privat în cadrul Consorțiului.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura

SCRISOARE DE INTENȚIE
în vederea participării la constituirea
CONSORȚIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL BRAȘOV

În urma anunțului dumneavoastră privind selectarea de parteneri pentru încheierea unui Contract de Parteneriat pentru constituirea CONSORȚIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL BRAȘOV,(*denumirea organizației*)..... își exprimă intenția de a participa ca partener privat relevant cu rol consultativ în cadrul Consorțiului

Precizăm că(*denumirea organizației*)..... se încadrează în categoria de parteneri privați relevanți cu rol consultativ și îndeplinește criteriile prezentate în Anunț.

Declar pe proprie răspundere că:

- A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;
- B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale.
- C. Nu suntem în procedura de reorganizare judiciară, de lichidare judiciară sau administrativă, de faliment, iar activitatea comercială nu este suspendată la data semnării Acordului de parteneriat.

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener privat relevant cu rol consultativ în cadrul Consorțiului.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....
Semnătura

FIȘĂ PARTENER

DENUMIRE ORGANIZAȚIE	
ACRONIM	
COD DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ	
NUMĂRUL DE ÎNREGISTRARE LA REGISTRUL COMERȚULUI, SAU DUPĂ CAZ, NUMĂRUL DE ÎNREGISTRARE ÎN REGISTRUL ASOCIAȚIILOR ȘI FUNDAȚIILOR	
ANUL ÎNFIINȚĂRII	
CIFRA DE AFACERI PENTRU ULTIMII 3 ANI, după caz	
DATE DE CONTACT – ADRESA, EMAIL, TELEFON, FAX, WEBSITE	
PERSOANA DE CONTACT – NUME, POZIȚIE	
A. Parteneri operatori economici privați (se completează de organizațiile care candidează pentru această poziție)	
DESCRIEREA MISIUNII/ACTIVITĂȚII ORGANIZAȚIEI RELEVANTĂ PENTRU POZIȚIA OCUPATĂ ÎN CONSORTIU	
ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN DOMENIUL PREGĂTIRII ELEVILOR/STUDENȚILOR	
RESURSE UMANE DISPONIBILE	
EXPERIENȚĂ ANTERIOARĂ RELEVANTĂ	
FINANȚĂRI ANTERIOARE/ÎN DERULARE	Pentru fiecare proiect relevant se vor preciza - Titlul proiectului - ID-ul proiectului - Calitatea - Obiectivul general al proiectului - Stadiul implementării - Rezultate parțiale sau finale ale proiectului - Valoarea de finanțare a proiectului sau bugetul gestionat de partener - Sursa de finanțare (buget de stat, buget local, surse externe nerambursabile, altele)

B. Parteneri privați relevanți cu rol consultativ (se completeaza de organizațiile care candidează pentru această poziție)	
DESCRIEREA MISIUNII/ACTIVITĂȚII ORGANIZAȚIEI RELEVANTĂ PENTRU POZIȚIA OCUPATĂ ÎN CONSORȚIU	
ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE CARE CONFIRMĂ RELEVANȚA ENTITĂȚII PENTRU ACTIVITĂȚILE DE FORMARE ÎN SISTEM DUAL ȘI INSERTIA ABSOLVENȚILOR, DE LA NIVEL NAȚIONAL ȘI/SAU EUROPEAN.	
RESURSE UMANE DISPONIBILE	
EXPERIENȚĂ ANTERIOARĂ RELEVANTĂ	
FINANȚĂRI ANTERIOARE/ÎN DERULARE	Pentru fiecare proiect relevant se vor preciza - Titlul proiectului - ID-ul proiectului - Calitatea - Obiectivul general al proiectului - Stadiul implementării - Rezultate parțiale sau finale ale proiectului - Valoarea de finanțare a proiectului sau bugetul gestionat de partener - Sursa de finanțare (buget de stat, buget local, surse externe nerambursabile, altele)

Reprezentant legal

Nume, Prenume

Semnătura

Data

DECLARAȚIE DE FIDELITATE

Subsemnatul, CNP, posesor al CI seria nr., eliberată de în calitate de reprezentant legal al, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere că organizația pe care o reprezint îmi asumă respectarea obligațiilor ce rezultă din Contractul de Parteneriat pentru o perioadă de minimum 5 ani de la data semnării acestuia.

Reprezentant legal

Nume, Prenume

Semnătura

Data

**GRILA DE EVALUARE
ETAPA DE ELIGIBILITATE A CANDIDAȚILOR**

	CRITERIU	DOCUMENT	DA	NU
1	CONFORMITATEA DOCUMENTELOR			
1.1	Au fost depuse de către candidat toate documentele solicitate?			
1.2	Documentele respectă modelul oferit (acolo unde este cazul)?			
2	SITUAȚIA JURIDICĂ A CANDIDATULUI			
2.1	Candidatul nu se află în procedura de reorganizare judiciara, de lichidare judiciara sau administrativa, de faliment, iar activitatea comerciala nu este suspendată?	Certificat ONRC/Extras Registrul Asociațiilor și Fundațiilor		
3	CAPACITATEA CANDIDATULUI DE A PARTICIPA LA ACTIVITĂȚILE CONSORTIULUI			
3.1	Candidatul face dovada activității desfășurate efectiv de minimum 3 ani în domeniul de pregătire a elevilor/studenților pentru care a depus dosarul de candidatură?	Scrisoarea de intenție; Documente statutare; Certificat ONRC/Extras Registrul Asociațiilor și Fundațiilor		
3.2	Candidatul are misiunea/obiectul de activitate/CAEN/relevant pentru specificul activităților pe care urmează să le deruleze la nivelul consorțiului?	Documente statutare; Certificat ONRC/Extras Registrul Asociațiilor și Fundațiilor		
2.3	Candidatul își asumă alocarea resurselor materiale, financiare și umane necesare pentru îndeplinirea rolului organizației în cadrul consorțiului?	Scrisoarea de intenție;		
4	CONDUITA CANDIDATULUI			
4.1	Candidatul nu este subiect al unui conflict de interese?	Scrisoarea de intenție		
4.2	Candidatul figurează în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale?	Certificatele de atestare fiscală		

GRILA DE EVALUARE
ETAPA DE ELIGIBILITATE A CANDIDAȚILOR

	CRITERIU	DOCUMENT	DA	NU
1	CONFORMITATEA DOCUMENTELOR			
1.1	Au fost depuse de către candidat toate documentele solicitate?			
1.2	Documentele respectă modelul oferit (acolo unde este cazul)?			
2	SITUAȚIA JURIDICĂ A CANDIDATULUI			
2.1	Candidatul nu se află în procedura de reorganizare judiciară, de lichidare judiciară sau administrativă, de faliment, iar activitatea comercială nu este suspendată?	Certificat ONRC/Extras Registrul Asociațiilor și Fundațiilor		
3.	CAPACITATEA LEGALĂ			
3.1	Organizația face parte din categoriile de entități menționate în anunțul și procedura de selecție?	Documente statutare; Certificat ONRC/Extras Registrul Asociațiilor și Fundațiilor		
4	RELEVANȚA ACTIVITĂȚILOR DERULATE			
4.1	Candidatul prezintă detaliat în cadrul formularului de candidatură activitățile desfășurate care confirmă relevanța entității pentru activitățile de formare în sistem dual și inserția absolvenților, de la nivel național și/sau european?	Formularul de candidatură		
5	CONDUITA CANDIDATULUI			
5.1	Candidatul nu este subiect al unui conflict de interese?	Scrisoarea de intenție		

**GRILA DE EVALUARE
ETAPA DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR**

	CRITERIU		PUNCTAJ
1	EXPERIENȚĂ ÎN ACTIVITĂȚI DE EDUCAȚIE/FORMARE PROFESIONALĂ		
	Candidatul are experiență în activități de educație sau formare profesională	DA	30
		NU	0
			MAXIM posibil 30
2	EXPERIENȚĂ ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL		
	Candidatul și-a exprimat intenția de a organiza învățământ dual	DA	10
		NU	0
	Candidatul organizează învățământ dual de 1 an	DA	20
		NU	0
	Candidatul organizează învățământ dual de 2 sau 3 ani	DA	30
		NU	0
	Candidatul organizează învățământ dual de peste 3 ani	DA	40
		NU	0
			MAXIM posibil 40
4	EXPERIENȚĂ ÎN PROIECTE CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ		
	Candidatul are experiență în derularea de proiecte cu finanțare europeană	DA	15
		NU	0
	Candidatul are experiență în derularea de proiecte cu finanțare neramburabilă, din alte surse (nu fonduri europene)	DA	15
		NU	0
			MAXIM posibil 30

Anexa nr. 9 - Contract de parteneriat (draft) – conform Anexei nr.3 Contract de parteneriat (model) - Ordin nr. 6.216/09.11.2022 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea Consorțiilor pentru învățământ dual

Nr. înregistrare Ministerul Educației
[...../.....]
AVIZAT,
Ministerul Educației

**CONTRACT DE PARTENERIAT PENTRU CONSTITUIREA CONSORȚIULUI
PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL _____
(Condiții minimale¹)**

Nr. Înregistrare Lider de consorțiu, Partener 1 [completați]
Nr. Înregistrare Partener 2 [completați]
Nr. Înregistrare Partener 3 [completați]
Nr. Înregistrare Partener 4 [completați]

PREAMBUL

- ✓ *Prezentul model de contract de parteneriat este anexat Anunțului de selecție parteneri privați Operatori Economici și Parteneri Relevanți, publicat pe www.brasovcity.ro, în vederea parcurgerii demersurilor necesare pentru constituirea „**CONSORȚIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL BRAȘOV**”,*
- ✓ *Acest model respectă Anexa nr. 3 la Ordinul nr. 6216/09.11.2022, prin care a fost instituit cadrul necesar pentru crearea și funcționarea consorțiilor de învățământ dual ruta completă și al acordării de finanțare din PNRR, Componenta C15: Educație, Reforma 4, Investiția 6 pentru dezvoltarea și dotarea a minimum 10 campusuri profesionale integrate,*
- ✓ *În acord cu prevederile Metodologiei privind constituirea Consorțiilor pentru învățământ dual, reprezentând Anexa nr. 2 la Ordinul nr. 6216/09.11.2022, structura provizorie a consorțiului include conform celor precizate în anunț, unități administrativ-teritoriale și locale din Regiunea Centru, precum și instituții de învățământ superior de stat și unități de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv inspectorate școlare,*
- ✓ *În acest context, pentru selectarea partenerilor privați, UAT Municipiul Brașov, liderul propus pentru acest consorțiu, utilizează procedura transparentă și nediscriminatorie, aflată în prezent în derulare, ținând seama de dispozițiile relevante ale Hotărârii de Guvern 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență,*
- ✓ *Prin urmare, structura partenerială a consorțiului integrat va fi definitivată, ulterior selectării partenerilor privați, operatori economici și a celor cu rol consultativ, conform procedurii aflate în prezent, în derulare,*

¹ În funcție de necesități, membrii consorțiului pot adăuga și alte prevederi, care nu contravin legislației în vigoare

- ✓ Astfel, modelul de contract de parteneriat atașat include condițiile minime stabilite prin Anexa nr. 3 la Ordinul nr. 6216/09.11.2022, detalierea/definitivarea acestora, precum și a altor aspecte specifice ce țin de responsabilitățile tehnice, administrative și financiare ale fiecărui partener, de identificarea și exploatarea drepturilor de proprietate asupra rezultatelor scontate, drepturi de proprietate asupra bunurilor și intelectuale se va realiza la nivelul variantei finale de contract, ulterior definitivării structurii consorțiului

ART. 1. Parteneri

Prezentul Contract de parteneriat se încheie între:

A. ENTITĂȚI CONSTITUTIVE PRINCIPALE

- (1) [denumire lider de consorțiu și partener 1] cu sediul în [adresa sediului], cod poștal [codul poștal], tel: [număr de telefon], fax: [număr de fax], e-mail: [adresa poștei electronice], cod fiscal [codul fiscal], cont bancar IBAN: [contul IBAN], deschis la Trezoreria [Trezoreria/Banca], reprezentată prin [doamna/domnul], , în calitate de [funcția], și denumit în continuare **Lider de consorțiu, Partener 1**,
- (2) [denumire partener 2] cu sediul în [adresa sediului], cod poștal [codul poștal], tel: [număr de telefon], fax: [număr de fax], e-mail: [adresa poștei electronice], cod fiscal [codul fiscal], cont bancar IBAN: [contul IBAN], deschis la Trezoreria [Trezoreria/Banca], reprezentată prin [doamna/domnul], în calitate de [funcția], și denumit în continuare **Partener 2**,
- (3) [denumire partener 3] cu sediul în [adresa sediului], cod poștal [codul poștal], tel: [număr de telefon], fax: [număr de fax], e-mail: [adresa poștei electronice], cod fiscal [codul fiscal], cont bancar IBAN: [contul IBAN], deschis la Trezoreria [Trezoreria/Banca], reprezentată prin [doamna/domnul], în calitate de [funcția], și denumit în continuare **Partener 3**,
- (n) [denumire partener n] cu sediul în [adresa sediului], cod poștal [codul poștal], tel: [număr de telefon], fax: [număr de fax], e-mail: [adresa poștei electronice], cod fiscal [codul fiscal], cont bancar IBAN: [contul IBAN], deschis la Trezoreria [Trezoreria/Banca],

¹În funcție de necesități, membrii consorțiului pot adăuga și alte prevederi, care nu contravin legislației în vigoare

reprezentată prin [doamna/domnul], în calitate de [funcția], și denumit în continuare **Partener n²**,

B. ENTITĂȚI CONSTITUTIVE CU ROL CONSULTATIV

- (o) Pentru atingerea obiectivelor propuse, partenerilor de mai sus li adăugă următorii parteneri consultativi care prezintă relevanță pentru formarea în sistem dual și inserția absolvenților pe piața muncii:
- *denumire partener o* cu sediul în [adresa sediului], cod poștal [codul poștal], tel: [număr de telefon], fax: [număr de fax], e-mail: [adresa poștei electronice], cod fiscal [codul fiscal], cont bancar IBAN: [contul IBAN], deschis la Trezoreria [Trezoreria/Banca numite în mod colectiv "**Consoțiul**", convin următoarele:

ART. 2. Obiectul Contractului de parteneriat

- (1) Prezentul Contract de parteneriat are ca obiect constituirea *Consoțiului pentru învățământ dual*, stabilirea condițiilor de colaborare, a drepturilor și obligațiilor *Părților* pentru formarea profesională a elevilor/studentilor, începând din anul școlar [anul-anul]/anul universitar [anul-anul], după cum urmează³ [enumerați sau conform anexă ca parte integrantă la prezentul contract].
- (2) Constituirea *Consoțiului pentru învățământ dual* între entitățile partenere menționate la Art. 1 din prezentul Contract, se realizează cu respectarea prevederilor Metodologiei de organizare și funcționare a consoțiilor pentru învățământ dual, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației nr. 6.216/09.11.2022 și
- (3) și a [introduceți baza legală]⁴.
- (4) Denumirea *Consoțiului* este "Consoțiu pentru învățământ dual "[**CONSOȚIUL REGIONAL INTEGRAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL BRAȘOV**]", denumit în continuare Consoțiu.
- (5) Scopul principal de activitate al Consoțiului îl constituie asigurarea educației și formării profesionale inițiale în sistem dual, prin dezvoltarea de parteneriate cu operatorii economici sau cu alți parteneri relevanți pentru a adapta educația și formarea profesională la cerințele pieței muncii.
- (6) Prezentul Contract de parteneriat reprezintă un cadru general, pe baza căruia pot fi încheiate anual contractele individuale de studii și pregătire practică a elevilor/studentilor din învățământul dual, conform reglementărilor în vigoare.

ART. 3. Scopul Consoțiului

Prin semnarea prezentului Contract, părțile își asumă să acționeze în calitate de parteneri, prin eforturi comune și partajarea responsabilităților, în baza propriilor competențe instituționale, în scopul asigurării formării profesionale de calitate a elevilor/studentilor, pentru facilitarea inserției absolvenților învățământului dual pe piața muncii.

² Se vor adăuga atâtea parteneri câți are consoțiul

³ Se completează pentru toate calificările, nivelurile de calificare și clasele/ grupele de studenți prevăzute a fi cuprinse în învățământul dual, în anul școlar / anul universitar imediat următor încheierii prezentului contract

⁴ Se menționează actele normative în vigoare la data constituirii Consoțiului și care fundamentează legalitatea constituirii Consoțiului, cum ar fi de exemplu: prevederile din legea educației cu privire la organizarea învățământului dual, metodologiile care influențează constituirea, organizarea, funcționarea Consoțiului, acte normative referitoare la acreditarea/autorizarea, organizarea activităților de predare/formare/evaluare/certificare în cadrul învățământului dual ș.a.

ART. 4. Durata Contractului de parteneriat

- (1) Prezentul Contract se încheie pe o durată determinată de **15 (cincisprezece) ani**, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, și intră în vigoare la data semnării lui de către reprezentanții legali ai entităților partenere.
- (2) Partajarea responsabilităților specifice și a contribuțiilor asumate între entitățile partenere, constând în susținere financiară, susținerea stimulentele și altor forme de sprijin acordate

elevilor/studentilor sunt stabilite pentru fiecare an școlar/an universitar și se pot actualiza anual în concordanță cu legislația în vigoare și cu scopul consorțiului.

- (3) Situația obiectivelor de investiții, constând în construcții noi, reparații capitale, consolidări precum și a altor categorii de cheltuieli pentru dezvoltarea *Campusului* și creșterea calității procesului de educație și formare profesională se stabilește pentru fiecare an școlar/an universitar sau pentru o perioadă de maximum *[număr ani]* ani școlari/ universitari, în funcție de specificul obiectivelor de investiție/reparații capitale/consolidări/alte categorii de cheltuieli și de termenele de realizare.
- (4) Pe durata contractului vor fi desfășurate activitățile de promovare a ofertei, recrutarea, selecția și admiterea elevilor/studentilor în sistemul de învățământ dual, întreaga perioadă de formare profesională prin învățământul dual, inclusiv susținerea examenului final de certificare a calificării.

ART. 5. Mecanismele de coordonare și decizie la nivelul Consorțiului

- (1) Coordonarea Consorțiului este asigurată de Liderul Consorțiului.
- (2) Liderul Consorțiului asigură coordonarea acțiunilor Partenerilor în procesul de educare și formare profesională a elevilor/studentilor înmatriculați în învățământul dual la entități din cadrul Consorțiului, respectiv își asumă rolul de Lider de parteneriat în cadrul unor finanțări din fonduri externe nerambursabile sau al unor alte tipuri de finanțări destinate scopului pentru care este constituit Consorțiul.
- (3) Procesul de luare a deciziilor în cadrul Consorțiului este asigurat printr-o structură din care fac parte reprezentanții legali ai tuturor entităților partenere.

ART. 6. Activități în cadrul Consorțiului

La nivelul Consorțiului se vor desfășura următoarele tipuri de activități:

[Se vor menționa activități în conformitate cu prevederile legale aplicabile la data constituirii, cum ar fi, de exemplu, dar fără a se limita la:

- a) *organizarea și desfășurarea stagiilor de practică prevăzute în planul – cadru de învățământ pentru calificările menționate în anexa care face parte integrantă din prezentul Contract de parteneriat;*
- b) *asigurarea condițiilor materiale – utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studentilor organizată în răspunderea lor, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare, inclusiv curriculumul în dezvoltare locală (CDL) pentru stagiile de practică proiectate în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ;*
- c) *asigurarea resurselor umane (tutori, formatori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studentilor, organizată la operatorul economic;*
- d) *asigurarea echipamentelor de lucru și de protecție pentru elevi/studenti, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;*
- e) *asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor/studentilor pe parcursul perioadelor de formare derulate la operatorul economic;*
- f) *angajarea cheltuielilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în*

muncă, examinările de medicină a muncii și analize medicale obligatorii pentru elevi/studenți;

- g) angajarea cheltuielilor pentru asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic, pentru elevi/studenți (în funcție de domeniul de activitate);*
- h) acordarea altor forme de sprijin materiale și stimulente financiare convenite prin prezentul Contract de parteneriat;*
- i) asigurarea condițiilor necesare (dotări, materii prime, materiale consumabile, utilități etc.) pentru derularea probelor de admitere și a examenelor de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenților, în funcție de locația convenită pentru organizarea acestora;*
- j) adaptarea atelierelor de practică la nivelul de dezvoltare tehnologică actual;*
- k) utilizarea inovației și a noilor tehnologii în educație pentru obținerea unui sistem educațional modern;*
- l) asigurarea condițiilor necesare pentru evaluarea continuă a elevilor/studenților în cadrul pregătirii practice la operatorul economic;*
- m) contribuții pentru îmbunătățirea dotării și a condițiilor de desfășurare a procesului de educație și formare profesională din instituția/unitatea de învățământ;*
- n) organizarea de stagii de practică în state membre ale Uniunii Europene, unde s-au înregistrat progrese vizibile în domeniul tehnologiilor, industriilor și serviciilor vizate;*
- o) organizarea competițiilor profesionale, concursurilor pe meserii, competițiilor și târgurilor;*
- p) furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională pentru elevi/studenți;*
- q) programe de educație antreprenorială, programe de studii universitare dezvoltate în parteneriat cu mediul economic;*
- r) programe de formare personal didactic și tutori de practică; sprijinirea demersurilor de informare și promovare a ofertei de formare profesională;*
- s) dezvoltarea de noi calificări și revizuirea celor existente;*
- t) orice alte activități de susținere a procesului didactic pentru formarea profesională a elevilor/studenților, parteneriate la nivel european etc.*
- u) orice alte activități convenite de Consorțiu, conform rolului acestuia.]*

ART. 7. Drepturile și obligațiile instituțiilor de învățământ superior și ale unităților de învățământ

- (1) *[completați denumire instituție de învățământ superior], în calitate de instituție de învățământ superior parteneră în Consorțiu, partener [completați calitatea în consorțiu (lider parteneriat, partener 1/partener (n))] beneficiază de următoarele drepturi:*
[Se vor menționa drepturi în conformitate cu prevederile legale aplicabile la data constituirii, cum ar fi, de exemplu, dar fără a se limita la:
 - a) să ia parte prin reprezentare la toate întrunirile Consorțiului, precum și la procesul de luare a deciziilor;*
 - b) să își prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;*
 - c) să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalți membri ai Consorțiului;*
 - d) să fie implicate în proiectele desfășurate de către Consorțiu;*
 - e) alte drepturi]*
- (2) *[completați denumire instituție de învățământ superior], în calitate de instituție de*

învățământ superior parteneră în Consorțiu, partener [completați calitatea în consorțiu (lider parteneriat, partener 1/partener (n))] are următoarele obligații:
[Se vor menționa obligații în conformitate cu prevederile legale aplicabile la data constituirii, cum ar fi, de exemplu, dar fără a se limita la:

- a) să contribuie la dezvoltarea instrumentelor de desfășurare a proceselor specifice învățământului dual,
- b) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia,
- c) să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la instituția de învățământ superior, în concordanță cu, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
- d) să asigure resursa umană pentru instruirea teoretică și instruirea practică realizată în instituția de învățământ superior, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, precum și pentru pregătirea/ perfecționarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar pentru dezvoltarea competențelor de specialitate în domeniul noilor tehnologii din domeniu;
- e) să asigure cadrul necesar unui transfer de know-how între Parteneri (cursuri de formare, vizite în laboratoarele proprii, ateliere de lucru etc.);
- f) În cadrul studiilor de scurtă durată este obligatorie efectuarea unor stagii de practică. Instituțiile de învățământ superior au obligația de a asigura un minim de 50% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 75% în afara instituțiilor de învățământ superior
- g) să asigure organizarea și derularea activităților de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- h) să asigure elaborarea și aplicarea procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- i) să asigure planificarea strategică a instituției/unității de învățământ - planul de acțiune;
- j) să asigure proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- k) să asigure reprezentarea în Consorțiu a instituției/unității de învățământ;
- l) să asigure organizarea și derularea procesului de pregătire a elevilor și studenților și stabilirea schemelor orare;
- m) să asigure evaluarea continuă a elevilor și studenților;
- n) să asigure inițierea și organizarea unor măsuri pentru recuperarea orelor neefectuate de către elevi/ studenți din cauza absențelor sau pentru remediere în cazul elevilor/ studenților cu progres întârziat, inclusiv prin stagii suplimentare de pregătire practică;
- o) să asigure organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, respectiv a examenelor de finalizare a studiilor de către studenți.
- p) să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la instituția/unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;

- q) să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică și a celelalte utilități necesare pregătirii practice organizată la instituția/unitatea de învățământ pentru dobândirea calificării profesionale, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
- r) să asigure resursele umane necesare pentru pregătirea teoretică și practică a elevilor/studentilor, organizată la instituția/unitatea de învățământ;
- s) să asigure un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi/studenti la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici;
- t) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi și studenți, pe perioadele de formare derulate la instituția/unitatea de învățământ;
- u) să asigure securitatea și sănătatea în muncă a elevilor și studenților pe parcursul perioadelor de formare derulate la instituția/unitatea de învățământ;
- v) să asigure condițiile necesare și angajarea cheltuielilor legate de evaluarea și certificarea elevilor și studenților în cazul în care centrul de examen este organizat în instituția/unitatea de învățământ;
- w) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- x) să asigure angajarea altor cheltuieli necesare pentru formarea de calitate a elevilor și studenților;
- y) să asigure drepturile elevilor și studenților prevăzute de legislația în vigoare;
- z) să asigure proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici și cerințele standardelor de pregătire profesională și în parteneriat cu aceștia;
- aa) să asigure planificarea, împreună cu operatorii economici, a stagiilor de pregătire practică și a practicii săptămânale și stabilirea, de comun acord cu aceștia, a schemelor orare pentru învățământul dual;
- bb) să asigure organizarea și desfășurarea evaluării continue a elevilor și studenților, în colaborare cu operatorii economici, în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia și în conformitate cu reglementările în vigoare;
- cc) să asigure organizarea și desfășurarea, împreună cu operatorii economici, a activităților de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- dd) să asigure elaborarea și aplicarea, în parteneriat cu operatorii economici, a procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- ee) să asigure cadrul organizatoric și logistic pentru constituirea și funcționarea Consorțiului, în conformitate cu reglementările în vigoare pentru învățământul dual;
- ff) să asigure reprezentarea unității administrativ-teritoriale în
- Consoțiu. gg) alte obligații]

(3) [completați denumire unitate de învățământ preuniversitar], în calitate de unitate de învățământ preuniversitar parteneră în Consoțiu, partener [completați calitatea în consoțiu (lider parteneriat, partener 1/partener (n))] beneficiază de următoarele drepturi:

[Se vor menționa drepturi în conformitate cu prevederile legale aplicabile la data constituirii, cum ar fi, de exemplu, dar fără a se limita la:

- a) să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorțiului, precum și la procesul de luare a deciziilor;*
- b) să își prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;*
- c) să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalți membri ai Consorțiului;*
- d) să fie implicate în proiectele desfășurate de către Consorțiu;*
- e) alte drepturi]*

- (4) *[completați denumire unitate de învățământ preuniversitar], în calitate de unitate de învățământ preuniversitar parteneră în Consorțiu, partener [completați calitatea în consorțiu (lider parteneriat, partener 1/partener (n))] are următoarele obligații:*

[Se vor menționa obligații în conformitate cu prevederile legale aplicabile la data constituirii, cum ar fi, de exemplu, dar fără a se limita la:

- a) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;*
- b) să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;*
- c) să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică și celelalte utilități necesare componentei de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, prevăzută a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională corespunzător calificării profesionale, planurilor de învățământ și curriculumului în vigoare, încheiată anual, parte integrantă a prezentului Contract de parteneriat;*
- d) să asigure resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic și instruirea practică realizată în unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;*
- e) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi, pe perioadele de formare derulate la unitatea de învățământ;*
- f) să răspundă de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor, pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de învățământ;*
- g) să asigure condițiile necesare și să angajeze cheltuielile legate de evaluarea și certificarea elevilor, în cazul în care centrul de examen pentru certificare este organizat în cadrul unității de învățământ;*
- h) să desemneze, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici; responsabilitățile cadrului didactic coordonator vor fi detaliate în anexa pedagogică a contractelor individuale de studii și pregătire practică;*

- i) *cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ colaborează cu tutorele desemnat de operatorul economic pentru evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic și realizează înregistrarea în documentele școlare a notelor și absențelor la practică;*
- j) *să realizeze proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici și cerințele standardelor de pregătire profesională și în parteneriat cu aceștia;*
- k) *să stabilească, în parteneriat cu operatorii economici, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;*
- l) *să planifice, împreună cu operatorii economici, stagiile de pregătire practică a elevilor și pregătirea practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;*
- m) *să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;*
- n) *să asigure, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, organizarea și desfășurarea evaluării continue a elevilor;*
- o) *să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare;*
- p) *toate investițiile finanțate pentru dezvoltarea Consorțiului, pe parcursul derulării Contractului de parteneriat se vor realiza exclusiv pentru dezvoltarea calității procesului de educație și formare profesională de la nivelul Consorțiului și în nici un caz nu vor fi generatoare de profit economic pentru vreuna din structurile partenieriale.*
- q) *să asigure organizarea și derularea activităților de informare și promovare a ofertei de formare profesională;*
- r) *să asigure elaborarea și aplicarea procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;*
- s) *să asigure planificarea strategică a instituției/unității de învățământ - planul de acțiune;*
- t) *să asigure reprezentarea în Consorțiu a instituției/unității de învățământ;*
- u) *să asigure organizarea și derularea procesului de pregătire a elevilor și studenților și stabilirea schemelor orare;*
- v) *să asigure inițierea și organizarea unor măsuri pentru recuperarea orelor neefectuate de către elevi din cauza absențelor sau pentru remediere în cazul elevilor cu progres întârziat, inclusiv prin stagii suplimentare de pregătire practică;*
- w) *să asigure organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, respectiv a examenelor de finalizare a studiilor de către studenți.*
- x) *alte obligații]*

ART. 8. Drepturile și obligațiile operatorilor economici

- (1) *[completați denumire operator economic]*, în calitate de operator economic, partener *[completați calitatea în consorțiu (lider parteneriat, partener 1/partener (n))]* beneficiază de următoarele drepturi:

[Se vor menționa drepturi în conformitate cu prevederile legale aplicabile la data constituirii, cum ar fi, de exemplu, dar fără a se limita la:

- a) să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ și după caz, cu alți parteneri relevanți;*
- b) să formuleze cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;*
- c) să participe la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;*
- d) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;*
- e) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;*
- f) să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;*
- g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studentilor și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;*
- h) să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul/studentul practicant, pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea/instituția de învățământ, în condițiile convenite cu acesta;*
- i) să fie informat de către instituția/unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor/studentilor cu care a încheiat contracte individuale de studii și pregătire practică;*
- j) să participe la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;*
- k) să stabilească cuantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin pentru elevi/studenti, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;*
- l) să stabilească criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract,*
- m) alte drepturi.....]*

- (2) *[completați denumire operator economic]*, în calitate de operator economic, partener *[completați calitatea în consorțiu (lider parteneriat, partener 1/partener (n))]* beneficiază de următoarele obligații:

[Se vor menționa obligații în conformitate cu prevederile legale aplicabile la data constituirii, cum ar fi, de exemplu, dar fără a se limita la:

- a) să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;*

- b) să încheie, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, cu elevii/studentii sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii și pregătire practică pentru elevii/studentii înscriși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admiși pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii și pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;
- c) să răspundă de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la operatorii economici;
- d) să asigure condițiile materiale – utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studentilor organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare);
- e) să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studenti, organizată la operatorul economic;
- f) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- g) să stabilească, în parteneriat cu unitatea/instituția de învățământ schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
- h) să planifice, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studentilor, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
- i) să asigure instruirea elevilor/studentilor practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
- j) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi/studenti, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
- k) să asigure, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ și cu alți parteneri relevanți, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- l) să organizeze, de comun acord cu unitatea/instituția de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studentii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;

- m) în afara situațiilor prevăzute la lit. l), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorei legal instituit al elevului/studentului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului/studentului,
- n) alte obligații.....]
- (3) *[completați denumire operator economic]*, în calitate de operator economic, partener *[completați calitatea în consorțiu (lider parteneriat, partener 1/partener (n))]* acordă susținere financiară și alte forme de sprijin material și stimulente elevilor/studentilor cu care încheie contracte individuale de studii și pregătire practică, în condițiile legii, prin:
[cum ar fi, de exemplu, dar fără a se limita la:
- a) burse lunare, cel puțin la nivelul bursei acordate din fonduri publice, pentru toată perioada de pregătire teoretică și practică;
 - b) cheltuieli privind examinările de medicină a muncii și analize medicale obligatorii (în funcție de domeniul de activitate);
 - c) asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic;
 - d) echipamentele de lucru și de protecție;
 - e) alte forme de sprijin material și stimulente financiare convenite prin prezentul Contract de parteneriat.]
- (4) Operatorul economic se obligă să informeze cu privire la oportunitățile de angajare a absolvenților pe care îi formează în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, în conformitate cu nivelul de pregătire și competențele certificate.
- (5) Operatorul economic se obligă să respecte principiile egalității de șanse și tratamentului nediscriminatoriu pe criterii de gen, rasă, apartenență etnică, convingeri religioase în procesul de selecție, de formare profesională, de evaluare și certificare a pregătirii profesionale a elevilor/studentilor, precum și în acordarea și susținerea stimulentei, formelor de sprijin și facilităților pentru aceștia.
- (6) Toate investițiile finanțate pentru dezvoltarea Consorțiului, pe parcursul valabilității prezentului Contract de parteneriat, se vor realiza exclusiv pentru dezvoltarea calității procesului de educație și formare profesională de la nivelul Consorțiului și în nici un caz nu vor fi generatoare de profit economic pentru vreuna din structurile partenariale.

ART. 9. Drepturile și obligațiile unităților administrativ-teritoriale

- (1) *[completați denumire unitate administrativ-teritorial]*, în calitate de unitate administrativ-teritorială *[completați calitatea în consorțiu (lider parteneriat, partener 1/partener (n))]* are drepturi, precum:
[Se vor menționa drepturi în conformitate cu prevederile legale aplicabile la data constituirii, cum ar fi, de exemplu, dar fără a se limita la:
- a) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
 - b) să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;
 - c) să fie consultată în prealabil cu privire la proiectele în care este implicată;
 - d) alte drepturi

- (2) *[completați denumire unitate administrativ-teritorială], în calitate de unitate administrativ- teritorială [completați calitatea în consorțiu (lider parteneriat, partener 1/partener (n))] are obligații, precum:*
[Se vor menționa drepturi, în conformitate cu prevederile legale aplicabile la data constituirii, cum ar fi, de exemplu, dar fără a se limita la:
- a) să asigure cheltuielile necesare pentru funcționarea în bune condiții a întregului proces de educație și formare profesională derulat în unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu atribuțiile care îi revin, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;*
 - b) să colaboreze cu unitatea/instituția de învățământ și cu ceilalți Parteneri din Consorțiu pentru identificarea și planificarea lucrărilor de întreținere, reparații capitale, consolidări și a obiectivelor de investiții, necesare pentru dezvoltarea instituției/unității de învățământ și creșterea calității procesului de educație și formare profesională;*
 - c) să asigure, în cadrul finanțării complementare din bugetul local, sumele necesare pentru cheltuielile de investiții, reparații capitale, consolidări și alte categorii de cheltuieli necesare;*
 - d) să sprijine demersurile inițiate de unitatea/instituția de învățământ și de operatorii economici parteneri în cadrul acțiunilor de informare și promovare a ofertei de formare profesională;*
 - e) alte obligații.....]*

Art. 10 Drepturile și obligațiile partenerilor cu rol consultativ

- (1) Partenerilor cu rol consultativ reprezentați de organizații relevante și/sau alți actori relevanți la nivel național sau internațional cum ar fi ONG-uri, camere de comerț sau organizații internaționale revine răspunderea de a asigura în cadrul consorțiului contribuții strâns legate de identificarea nevoilor din piața forței de muncă regionale și naționale în acord cu prioritățile de dezvoltare regională.
- (2) Activitățile realizate de partenerii cu rol consultativ în cadrul consorțiului se vor concretiza prin:
- contribuții aduse la identificarea nevoilor din piața forței de muncă regionale și naționale în acord cu prioritățile de dezvoltare regională;
 - contribuții la stabilirea cifrei de școlarizare;
 - oferirea de sprijin în formularea celei mai bune oferte educaționale;
 - dezvoltarea de cursuri complementare de formare profesională pentru adulți;
 - participarea la organizarea de evenimente pentru atragerea de elevi și studenți pentru învățământul dual, dar și pentru găsirea celui mai bun loc de muncă
 - asigurarea de experți pentru consiliere în carieră
- (3) De asemenea, partenerii cu rol consultativ au dreptul de a asigura celorlalte entități constitutive suportul necesar în vederea realizării programelor de formare, a materialelor necesare procesului de predare, învățare, evaluare, a materialelor de studiu complementare, aferente unei biblioteci, etc.
- (4) Prin contribuțiile pe care le vor aduce, partenerii cu rol consultativ susțin procesul decizional derulat la nivelul consorțiului, prin intermediul mecanismului stabilit în acest scop.

Art. 11. Răspunderea părților

Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul Contract de parteneriat atrage răspunderea părții în culpă, în afară de cazurile exoneratoare prevăzute de lege.

Art. 12. Dispoziții finale

- (1) Orice modificare adusă clauzelor prezentului Contract se face prin act adițional, cu acordul tuturor partenerilor.
- (2) Entitatea parteneră care solicită modificarea Contractului va transmite celorlalți parteneri o adresă/notificare scrisă, care va prevedea modificările pe care vrea să le aducă, cu cel puțin 15 zile înainte de operarea modificării.
- (3) Modificarea Contractului nu poate acționa decât pentru viitor. Orice act adițional încheiat retroactiv este nul.
- (4) Niciuna dintre entitățile partenere nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător (total sau parțial), a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului Contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.
- (5) Entitatea parteneră care invocă forța majoră este obligată să notifice ceilalți parteneri, în termen de 15 zile de la producerea evenimentului, urmând ca un certificat sau alt document de la autoritatea competentă certificând apariția situației de forță majoră să fie trimis acestora.
- (6) Dacă în termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, Partenerii au dreptul să își notifice, cu un preaviz de 5 zile, încetarea de drept a prezentului Contract, fără să pretindă daune-interese.
- (7) Prezentul Contract de parteneriat încetează prin ajungerea la termen.
- (8) Oricare dintre parteneri își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul Contract de parteneriat cu nu mai devreme de 6 (șase) luni înainte de încetare, dar cu nu mai devreme de 6 (șase) luni înainte de încheierea anului școlar/universitar, printr-o notificare oficială scrisă transmisă celorlalți parteneri, precum și Ministerului Educației.

Prezentul Contract de parteneriat a fost încheiat, în *[număr exemplare în cifre (și în litere)]* în limba română, câte unul pentru fiecare parte și 1 (unul) pentru Ministerul Educației.

Reprezentant legal - Lider de consorțiu,
Partener 1 *[denumire lider de consorțiu și
partener 1]* *[reprezentant legal: nume,
calitate/funcție]*
[data]

Reprezentant legal - Partener 2
[denumire partener 2]
*[reprezentant legal: nume,
calitate/funcție]* *[data]*

Reprezentant legal - Partener 3

.....

.....

[denumire partener 3]
[reprezentant legal: nume,
calitate/funcție] [data]

Reprezentant legal - Partener (n)
[denumire partener (n)]
[reprezentant legal: nume,
calitate/funcție] [data]

.....